



**Tarification pour la location du :**  
**Centre socioculturel Alphonse-Lepage**  
 7905, av. San-Francisco, Brossard

<b>TARIFS PRIVÉ RÉSIDENT 2023*</b>	
<b>**Sujet aux changements en lien avec la grille de tarification en vigueur**</b>	
<b>FRAIS DE BASE (FIXE)</b> Inclus le montage, démontage, ménage de base	541.30 \$
<b>TAUX HORAIRE SALLE</b>	78.00 \$ / heure
<b>TAUX HORAIRE SURVEILLANCE (suppl.)</b> Requis lors d'événement de 75 personnes et plus	35.00 \$ / heure
<b>SYSTÈME DE SON AMBIANCE</b> Micro de parole avec fil disponible	156.50 \$
<b>PLANCHER DE DANSE 18'X18'</b>	97.20 \$
<b>PLANCHER DE DANSE 30'X30'</b>	270.00 \$
<b>LICENCE DE LA S.O.C.A.N. / RÉ:SONNE</b> (obligatoire lors de diffusion musicale)	<b>Sans danse :</b> 50.90 \$
	<b>Avec danse :</b> 101.93 \$
<b>*Dans tous les cas, veuillez ajouter les taxes applicables.</b>	

**Capacité maximale :** 300 personnes selon le montage

**Stationnement :** capacité de 165 places  
 (possibilité de 300 places à l'extérieur des heures d'ouverture de la bibliothèque de Brossard)

À titre informatif, les locaux communautaires municipaux sont assignés en priorité aux activités offertes par les organismes sans but lucratif reconnus ainsi que pour les activités présentées par la Ville de Brossard.

Toutes les activités lucratives privées, à caractère idéologique, politique ou religieux et de croissance personnelle (thérapie), de même que tous les jeux de hasard ou d'argent ne sont pas admissibles. Seules les cérémonies civiles pourront être autorisées à l'hôtel de Ville.



## Centre socioculturel Alphonse-Lepage 7905, av. San-Francisco, Brossard





## Demande de réservation Centre socioculturel Alphonse-Lepage

Nom et prénom : \_\_\_\_\_ # bciti : \_\_\_\_\_  
 Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
 Tél. rés. : \_\_\_\_\_ Tél. cell. : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_

Nom de l'événement/activité : \_\_\_\_\_  
 Nature de l'événement/activité (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_  
 Date de l'événement/activité : \_\_\_\_\_  
 Nombre prévu de personnes : \_\_\_\_\_

### \*\*\*Heure de fin maximale : 1h00 du matin\*\*\*

Horaire publié de l'événement/activité : \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_  
 Horaire incluant préparation de la salle\* : \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

**\*Toutes livraisons externes doivent être effectuées à l'intérieur des heures réservées sans exception. La salle doit être complètement libérée à l'heure de fin indiquée.**

### Équipements sur place : (cocher si nécessaire et inscrire la quantité)

- Chaises (300 max.) Quantité \_\_\_\_\_
- Tables rondes 60 po (40 max.) Quantité \_\_\_\_\_
- Tables 30 po x 96 po (11 max.) Quantité \_\_\_\_\_
- Tables 30 po x 60 po (18 max.) Quantité \_\_\_\_\_
- Tables 30 po x 48 po (5 max.) Quantité \_\_\_\_\_
- Lutrin (1 max.)
- Scènes modulaires 4 pi x 8 pi (15 max.) Quantité \_\_\_\_\_
- Hauteur de la scène  10 po  20 po  30 po
- Ensemble de rideaux derrière scène
- Écran sur pied
- SOCAN  Permis d'alcool

### Équipements qui requièrent des frais supplémentaires :

- Plancher de danse 18'X18' : Un maximum de 34 tables de 8 pers. possible avec ce plancher selon les autres besoins
- Plancher de danse 30'X30' : Un maximum de 26 tables de 8 pers. possible avec ce plancher selon les autres besoins

Ceci n'est pas un contrat, mais bien une **demande de réservation**. Il est essentiel de nous retourner la présente demande signée à titre d'engagement et d'amorce de procédure de réservation.

Précisions supplémentaires : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

U:\LCVC\Commun\999\_nouvelle\_structure\1000\_culture\_sport\_loisir\1006\_installation\_equipement\reservation\centre\_socio\_culturel\Documents infos CSC\2023\info\_tarifs\_resident\_csc\_2023.doc.docx

